
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota Número 02	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1509 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARÍA PATRICIA ALZATE MEJÍA	
Documento de identificación: 38.565.527	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$20.295.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073041655 - 1073303046 No. PIN, Autorización, Pago: 1521333436 -1544792839 Operador: Pago Simple. Fecha de Pago: 31/may/2025 - 10/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjuntó seguridad social del mes de mayo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente al mes de junio 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1509 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. Implementar y realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con especial atención a las actividades relacionadas con la iniciación y formación deportiva en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta labor incluye el desarrollo de acciones de mejora continua que garanticen entornos seguros y saludables para el personal y los beneficiarios de los programas deportivos.

La contratista remitió, mediante correo electrónico, un informe de seguimiento relacionado con la asistencia al programa de Estilos de Vida Saludable, liderado por la Alcaldía. Este seguimiento permitió identificar la desvinculación voluntaria de uno de los participantes, quien manifestó su imposibilidad de continuar asistiendo al programa, lo cual fue debidamente notificado. Adicionalmente, la contratista participó en una reunión interinstitucional con representantes del despacho, el área de control a la gestión, escenarios y gestión humana, con el propósito de evaluar y revisar la ejecución de las funciones desempeñadas por el personal vinculado como trabajadores oficiales. En el marco de estas acciones, elaboró una circular N°4162.010.22.2.1020.001063, con radicado N°202541620100010634, relacionada a la socialización de las políticas y normas relacionadas con el adecuado uso y administración de los escenarios, promoviendo así una gestión responsable, eficiente y conforme con la normatividad vigente.

2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.

La contratista, en articulación con la persona responsable del área de mantenimiento, llevó a cabo un seguimiento detallado a las condiciones laborales del personal que ejecutaba labores en alturas, específicamente en el marco de las obras de reparación. Esta labor tuvo como objetivo verificar el estado y la idoneidad de los equipos anti-caídas utilizados, en cumplimiento de los estándares establecidos en materia de seguridad industrial. De igual manera, revisó las inspecciones periódicas y las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos elaboradas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, centradas en los escenarios deportivos de alto rendimiento. Estas acciones permitieron fortalecer el control preventivo sobre los factores de riesgo, garantizando condiciones seguras y conforme a la normativa vigente en protección de trabajadores expuestos a trabajos de alto riesgo.

3. Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.

La contratista participó activamente en las actividades logísticas asociadas a la socialización del contrato de área protegida con la entidad EMI, contribuyendo a garantizar una adecuada comprensión por parte del personal sobre los alcances, beneficios y procedimientos establecidos en dicho convenio. Asimismo, hizo parte de la organización y desarrollo de la capacitación dirigida a la brigada de emergencias, fortaleciendo la preparación institucional ante posibles situaciones de riesgo. De igual manera, colaboró en la convocatoria de los primeros respondientes, con el propósito de conformar un equipo capacitado y disponible para actuar de manera oportuna frente a incidentes o emergencias. En el marco de las actividades de bienestar laboral, participó en la jornada de ascenso al Cerro de la Bandera, promoviendo el fortalecimiento del trabajo en equipo y el bienestar físico y emocional de los funcionarios, como también notificando a la ARL para garantizar la cobertura en caso de presentarse algún accidente laboral.

4. Participar, evaluar y preparar informes de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.

La contratista participó en el proceso de actualización de los casos médicos correspondientes al personal vinculado al organismo, con el fin de mantener al día la información clínica relevante y asegurar la adecuada gestión de cada situación conforme a los lineamientos institucionales y normativos. De igual manera, realizó el seguimiento a los funcionarios que se encontraban en trámite de pensión por invalidez, velando por el cumplimiento de los procedimientos requeridos y facilitando la articulación con las entidades competentes. Adicionalmente, efectuó el reporte del accidente laboral ocurrido el día 3 de junio del año en curso, dando cumplimiento a los protocolos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo. En este mismo sentido, llevó a cabo la correspondiente investigación del incidente, con el objetivo de identificar las causas, establecer correctivos y prevenir la ocurrencia de eventos similares en el futuro. Por último, proyectó la respuesta con radicado N°202541620100010274, correspondiente al requerimiento sobre la información del reporte de la incapacidad extemporánea de la trabajadora oficial.

5. Realizar monitoreo al SG-SST y proponer acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de estándares y requisitos legales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


La contratista efectuó el seguimiento y la elaboración del cronograma correspondiente al personal que se acogió a la modalidad de teletrabajo, con el objetivo de garantizar una adecuada planificación, distribución de funciones y cumplimiento de la jornada laboral bajo esta modalidad. Esta labor permitió mantener la trazabilidad de las actividades desempeñadas por los funcionarios, promoviendo la eficiencia operativa, el uso responsable de los recursos institucionales y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normativa vigente sobre trabajo remoto.

6. Elaborar informes técnicos mensuales de gestión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentando resultados e indicadores clave para la toma de decisiones.

La contratista elaboró el informe mensual correspondiente al cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para el año 2025. En dicho documento, recopiló y sistematizó la información relacionada con las acciones ejecutadas durante el periodo evaluado, detallando el avance alcanzado en función de los objetivos trazados. Asimismo, realizó un análisis crítico del grado de cumplimiento, identificando tanto los logros como las actividades que quedaron pendientes de ejecución. Con base en esta evaluación, formuló recomendaciones orientadas a optimizar la implementación del plan en los siguientes periodos, con el fin de fortalecer la cultura preventiva y el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

7. Las demás que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista formó parte del equipo responsable de la logística para la conmemoración del Día del Padre, aportando a la planeación y ejecución de esta actividad institucional orientada a fortalecer el sentido de pertenencia, el clima laboral y el reconocimiento del talento humano. De igual manera, llevó a cabo la socialización de los criterios relacionados con la estabilidad laboral reforzada, tanto en el ámbito general como en el ocupacional, con el propósito de garantizar el conocimiento y la aplicación adecuada de este principio jurídico por parte de los equipos de trabajo, en concordancia con las disposiciones legales vigentes y los lineamientos institucionales en materia de derechos laborales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BGoN3DmTnWd-6R5BLPkaCBjRXiKODzVf>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

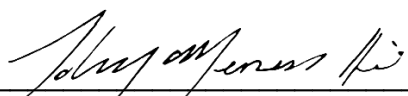
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

6. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 27/jun/2025.